



EU:n tietosuoja-asetus
(GDPR)



Mikä GDPR?

- The General Data Protection Regulation (GDPR) = EU:n tietosuoja-asetus
- Asetus, ei direktiivi, eli kaikkien jäsenmaiden on pakko noudattaa
- Astuu voimaan 25.5.2018
- Sakot jopa 20 miljoonaa euroa tai 4 % liikevaihdosta



Asetus koskee kaikkia seuroja ja joukkueita

- Tietosuoja-asetuksen piirissä ovat kaikki yritykset ja organisaatiot, jotka käsittelevät yksityishenkilöiden henkilötietoja
 - Henkilötietoa ovat esimerkiksi
 - Henkilön nimi ja henkilötunnus
 - Kuva
 - Sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite
 - Pankkiyhteystiedot
 - Postaukset sosiaalisessa mediassa
 - Pelaajan kilpailutilastot (esim. maalit, varoitukset, kilpailukiellot)
 - Terveystiedot (esim. ”Pelaaja on loukkaantumisen vuoksi sivussa xx ottelusta”)
- Käytännössä siis kaikki tiedot, jotka voidaan liittää henkilöön ja joilla tämä voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa



Mitä seuran tulee tehdä nyt - lähtökohdat

- Henkilötietojen käsittelyn muuttaminen uuden tietosuojalainsäädännön mukaiseksi ja sen dokumentointi
- Seuran on kerättävä suostumus jokaisen henkilön tietojenkäsittelyyn
- Jokaisella seuralla on oltava tietosuojaseloste
- Seuran on tehtävä tarvittavat sopimukset tietojenkäsittelystä
- Seura saa kerätä vain tietoa, mikä on välttämätöntä
- Sähköiseen suoramarkkinointiin tulee aina olla henkilön ennakkosuostumus



Henkilötietojen käsittelyn muuttaminen uuden tietosuojalainsäädännön mukaiseksi ja sen dokumentointi

- Hahmotettava kokonaiskuva henkilötietojen käsittelyn nykytilasta
 - Millaisia henkilötietoja seura kerää, mistä ne saadaan, missä niitä säilytetään, mihin niitä luovutetaan?
- Seuran on huolehdittava siitä, että tietosuojaa noudatetaan kaikissa näissä henkilötietojen käsittelyvaiheissa
 - Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja menettelyt
 - Seuran on myös pystyttävä osoittamaan, että tietosuojaa noudatetaan
 - käsittelyyn liittyvät prosessit ja tietosuojan käytännön toteuttaminen tulee dokumentoida



Seuran on kerättävä suostumus jokaisen henkilön tietojenkäsittelyyn

- Suostumus on pyydettävä jo ennen kuin tietoja käsitellään!
- Suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen.
 - Suostumus on annettava selkeästi suostumusta ilmaisevalla toimella, kuten kirjallisesti tai sähköisesti. Suostumusta ei voi antaa vaikenemalla, valmiiksi rastitetuilla ruuduilla tai jättämällä jonkin toimen toteuttamatta.
 - Suostumuksen antamisen yhteydessä on kerrottava, että suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.
- Lapsen (= alle 16-vuotiaat) henkilötietojen käsittely edellyttää vanhempainvastuunkantajan suostumusta.
- Henkilötietojen luovuttaminen kolmannelle taholle edellyttää aina suostumusta
- Henkilötunnuksen käsitteleminen vaatii suostumuksen



Muutokset Pelipaikkaan kaudelle 2017-2018

- Henkilötunnusta ei kerätä enää 7.12.2017 alkaen Pelipaikassa
 - Vanhat henkilötunnukset poistetaan järjestelmästä 1.1.2018 alkaen
- Jatkossa henkilötietojen käsittelyyn vaaditaan henkilökohtainen (alle 16-vuotiailta vanhemman/huoltajan) suostumus
 - **Huom.** nippu-uudistaminen sallittua kohtuullisen siirtymäajan puitteissa (vähintään 25.5.2018 asti), vaikka suostumusta ei olisi pelaajalta annettu
- Rekisterinkäsittelijöiltä (esim. seurat) vaaditaan kirjallinen sopimus Palloliiton kanssa, jotta voidaan antaa lupa tietojen käsittelyyn
 - Sopimuksia aletaan kerätä tammikuussa 2018 ja ne tulee olla allekirjoitettu ennen 25.5.2018, mikäli seura haluaa käyttää Pelipaikkaa



Henkilökohtainen suostumus rekisteröintiin

- Henkilökohtaisen suostumuksen rekisteröintiin Pelipaikassa voi antaa kahdella eri tapaa:
 - Sähköisesti: henkilö rekisteröityy ja kirjautuu itse Pelipaikkaan, jossa hän antaa suostumuksen (rasti ruutuun -> hyväksyn ehdot).
 - Paperisena: seura kerää allekirjoitetun suostumuksen, skannaa ja liittää dokumentin rekisteröidessään henkilön (tai uudistaessaan rekisteröinnin) Pelipaikkaan. **Huom.** jokainen dokumentti täytyy lisätä yksittäin henkilön taakse.
- Liitto tarjoaa valmiin dokumenttipohjan suostumukselle
- Suostumuksen perusteella tietojen käsittely ja julkaisu on sallittua Pelipaikan, Tason (tulospalvelun) sekä KV-siirtojen (TMS) osalta
- **Huom.** mikäli seura tallentaa pelaajien tietoja omiin järjestelmiinsä, tulee tästä olla erillinen suostumus pelaajalta!



Jokaisella seuralla on oltava tietosuojaseloste

- Tietosuojaselosteesta henkilö näkee miten hänen henkilötietojaan käsitellään sekä millaisia oikeuksia hänellä on
- Tietosuojaseloste pitää olla saatavilla suostumuksen antamisen yhteydessä
 - Esimerkiksi linkki verkkosivuilla
- Tietosuojaseloste on rekisteriselosteen laajennettu muoto
- Mikäli tietosuojaselosteen ehdot muuttuvat merkittävästi, tulee henkilöiltä pyytää suostumus uudelleen uusiin ehtoihin
 - Esimerkiksi tietojen luovutusten lisääntyminen
- Palloliitto toimittaa seuroille mallin tietosuojaselosteesta



Seuran on tehtävä tarvittavat sopimukset tietojenkäsittelystä

- Henkilötietoja saa käsitellä vain henkilö
 1. jolla on työ- tai salassapitosopimus seuran kanssa JA
 2. jonka työtehtävässä tai toimessa kyseiset tiedot ovat tarpeellisia
- Tietoihin ei saa olla pääsy muilla henkilöillä
 - Seura on vastuussa mahdollisista vahingoista
- Tietoja saa käsitellä vain taho (esim. tilitoimisto), jonka kanssa seura on tehnyt tietojenkäsittelysopimuksen
 - Palloliitto tekee jokaisen seuran kanssa tietojenkäsittelysopimuksen liiton henkilörekisterien tiedonkäsittelystä
- Tietoja saa luovuttaa vain tahoille, jotka ovat kerrottu tietosuojaselosteessa
 - Seuran tulee varmistaa sopimuksilla, että tahot noudattavat tietosuojaa käsittelyssä
- Palloliitto toimittaa pohjan tietojenkäsittelysopimuksesta ja salassapitosopimuksesta seuroille



Seura saa kerätä vain tietoa, mikä on välttämätöntä

- Seura saa kerätä vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta
 - Esim. henkilötunnusta ei saa kerätä henkilöltä, joka ei ole työ-/pelaajasopimuksen alainen seuran kanssa
- Kaikella kerätyllä tiedolla tulee olla käyttötarkoitus
 - Käyttötarkoitus on kerrottava tietosuojaselosteessa
- Vain sellaista tietoa voi kerätä, josta on kerrottu tietosuojaselosteessa



Sähköiseen suoramarkkintiin tulee aina olla henkilön ennakkosuostumus 1/2

- Ilman ennakkosuostumusta esim. sähköpostikirjettä tai tekstiviestiä ei saa lähettää
- Kuten henkilötietojen käsittelyssä, suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen. Suostumusta ei voi antaa vaikenemalla, valmiiksi rastitetuilla ruuduilla tai jättämällä jonkin toimen toteuttamatta.
 - Milloin ja missä yhteydessä suostumus on annettu pitää pystyä näyttämään kysyttäessä!
 - Suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa ja tästä oikeudesta on kerrottava sen pyytämisen yhteydessä



Sähköiseen suoramarkkintiin tulee aina olla henkilön ennakkosuostumus 2/2

- Mikäli seuralla on nykyisessä markkintirekisterissään henkilöitä, jotka eivät ole antaneet suostumusta sähköiseen suoramarkkintiin, tai suostumuksen antamista ei pystytä osoittamaan, ei heille saa kohdistaa sähköistä suoramarkkintia
 - Kyseisiltä henkilöiltä pitää saada suostumus sekä tietojen käsittelyyn että sähköiseen suoramarkkintiin, ennen kuin sähköistä suoramarkkintia voidaan tehdä (tietosuojaseloste tulee olla ajan tasalla kun suostumus pyydetään)
 - Huom! Suostumusta ei voi kysyä sähköisellä välineellä, kuten sähköpostitse!
- Suostumus pitää pystyä peruuttamaan milloin tahansa ja käytettävän sähköpostimarkkintijärjestelmän pitää teknisesti toimia niin, että näille henkilöille ei enää kirjettä mene
 - Jokaisen sähköpostikirjeen yhteydessä pitää olla selkeä mahdollisuus poistua postituslistalta

